

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 3 от 21.03.2014

Директор школы
И. А. Губайдуллин
Приказ № 35/1 от 28.03.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 54 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов и разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов (далее средняя школа №5)

1.4. Настоящее положение является локальным актом средней школы №5

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий

* технических средств обучения

* канцтоваров и хозяйственных материалов

* наглядных пособий

* содержание и обслуживание множительной техники

*обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения через бухгалтерию управления образованием

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования доходов от дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: оплата труда составляет не более 70 % от поступивших денежных средств, производится по договорным расценкам; с педагогическими работниками, задействованными лицами (бухгалтер) подписывается трудовое соглашение о договорной цене на основе калькуляции.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и оплаты коммунальных платежей (при наличии) зачисляются в Фонд развития средней школы №5, расходуются в уставных целях: обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы школы.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогическим работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции, составленной в бухгалтерии Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района

4.3. Калькуляция составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером учреждения образованием на основании калькуляции.

4.6. Основанием для оплаты является:

распоряжение руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района и утвержденный прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги на учебный год;

приказ на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Координатор

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, Советом школы, директором.

5.2. Учитель, ведущий дополнительные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

5.3. Бухгалтер/специалист учреждения образования

- производит начисление сотрудникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- производит начисление координатору, бухгалтеру согласно приказу и смете расходов.

6. Ответственность средней школы №5

6.1. Средней школой №5 ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Директор школы и координатор несут персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и правильное использование внебюджетных средств